

1 Ohjeet

1.1 Verkkolasku

Verkkolaskun lähettämiseen tarvittavien tietojen täyttäminen

Verkkolaskujen lähettämiseksi on ensin tehtävä sopimus verkkolaskuoperaattorin (välittäjän) kanssa. Esim. kaikki pankit toimivat verkkolaskuoperaattorina.

Verkkolaskuja asiakkaalle lähettäessä toimitaan aivan samalla tavoin kuin normaalisti paperilaskuja tulostettaessa, mutta nyt ei vain lähetä paperilaskua vaan asiakkaalle lähetään tiedosto, joka sisältää verkkolaskun. Kun verkkolaskutusasiakkaaksi merkitylle asiakkaalle tulostetaan lasku, Tivax muodostaa verkkolaskutiedon kansioon, joka on määritelty kohdassa Asetukset - Hakemistot.

Verkkolaskuja voi olla kahdenlaisia, kehystämättömiä ja kehystettyjä.

- kehystämätön verkkolasku toimitetaan asiakkaalle esim. sähköpostilla ja asiakas tulostaa itse laskunsa. Kehystämättömän verkkolaskua voi katsella ja tulostaa selaimen avulla.
- kehystetty verkkolasku sisältää itse verkkolaskun lisäksi myös osoitetiedot. Kehystettyä verkkolaskua ei voi katsella eikä tulostaa selaimella.

Verkkolaskun tulostuksessa laskun muotoilu määrittyy aina asiakkaalla olevien määritysten mukaan, niihin ei voi vaikuttaa Tivax ohjelmistosta.

Kansiot verkkolaskulle

Kohdassa **Asetukset - Hakemistot** määritellään hakemistot, jonne verkkolaskut muodostuvat.

Dokumenttihakemistoon muodostuvat ne verkkolaskut, joita ei kehystetä. Tällaiset verkkolaskut voidaan toimittaa asiakkaalle esim. sähköpostissa. Asiakas saa tulostettua kehystämättömän verkkolaskun selaimen avulla. Tulostusta varten asiakkaalla on oltava tiedostot Finvoice.dtd ja Finvoice.xsl siinä kansiossa, johon hän verkkolaskut taltioi.

Verkkolaskuhakemistoon muodostuvat ne verkkolaskut, jotka kehystetään. Tällaiset verkkolaskut toimitetaan asiakkaalle verkkolaskutusoperaattorin välityksellä. Verkkolaskuoperaattorille laskut lähetetään käyttämällä operaattorin määrittelämää tapaa. Pankin toimiessa operaattorina, lähetys tapahtuu joko verkkopankin tai pankkiyhteysohjelman avulla.

Omat tiedot verkkolaskun lähetyksessä

Kohtaan **Asetukset - Yritystiedot** täytetään verkkolaskussa tarvittavat omat tiedot.

Yritystiedot välilehti :

Yritystiedot			
Yritystiedot Internet Factoring Verkkolasku			
Laskutusnimi	TMS-Soft		Tallioi
Yritysnimi	TMS-Soft T:mi Markku Suominen		Sulje
Lähiosoite	PL 9		Apua
Postiosoite	01361 VANTAA		
Puhelin	0400 208536		
Telefax			
Ly-tunnus	1535866-2		
VAT-numero			
Kotipaikka	Myrskylä		
Organisaatioyks.	003715358662		
BIC 1	OKOYFIHH	IBAN 1	FI34 5281 0620 0007 28
BIC 2		IBAN 2	
BIC 3		IBAN 3	
BIC 4		IBAN 4	

Organisaatiyksikkö :

- Tähän tulee OVT tunnuksenne, joka on 0037 + Ly-tunnus ilman väliviivaa.

Verkkolasku välilehti :

Verkkolasku välilehdellä annetaan verkkolaskussa käytettävä verkkolaskutunnus ja verkkolaskuoperaattori.

Yritystiedot

Yritystiedot | Internet | Factoring | Verkkolasku

Verkkolaskutunnus FI3452810620000728

Verkkolaskuoper. OKOYFIHH

Tallioi

Sulje

Apua

Verkkolaskuoperaattori :

Tähän laitetaan sen verkkolaskuoperaattorin (välittäjän) tunnus, jonka kanssa olette tehneet sopimuksen verkkolaskujen lähettämisestä. Käytettäessä pankkia operaattorina tähän tulee pankin BIC.

Verkkolaskuosoite :

Verkkolaskutunnuksen saate verkkolaskuoperaattoriltanne. Tähän tulee pankkitilinne IBAN muodossa, OVT tunnuksenne tai jokin muu verkkolaskuoperaattorin antama tunniste.

Factoring välilehti :

Jos käytössänne on factoring rahoitus on annettava pankkitili jolle saamiset siirretään. Vain tämä pankkitili tulee verkkolaskulle factoring tapauksessa.

Factoring pankkitili verkkolaskussa :

Valitaan pankkitili jolle saamiset siirretään. Valinta ei toimi jos sopimustietoja ei ole annettu.

Asiakkaan tiedot verkkolaskun lähetyksessä

Asiakastietojen lisäsivulla annetaan tiedot, jotka tarvitaan asiakkaasta verkkolaskun lähettämiseksi.

Asiakas : Asiakas Lisätiedot Osoite + Lomake

Asiakas TMS-SOFT

Osasto

Toimipiste

Rivialennus

Laskualennus 1 0,00

Laskualennus 2 0,00

Toimitustapa

Toimitusehto

Alvkoodi

Myyntitili

Verkkolaskuoperaattori OKOYFIHH

Verkkolaskutunnus FI3452810620000728

Vakioviite

Verkkolaskun valinnat

- Asiakkaalle verkkolasku
- Verkkolasku välittäjän kautta
- Toimipiste yhteyshenk. kent
- Ei CDATA osioita verkkolas.
- Factoring asiakas

Kausilaskutus kertaa kk:ssa

Ei käyt. 1 x kk. 2 x kk. Myyntitili

Käytettävä myyntihinta

Hinta 1 Hinta 3 Hinta 5

Hinta 2 Hinta 4 Hinta 6

Lisäteksti

Tallioi

Peruuta

Seur. F3

Edel. F4

Apua

Tuoterivien yhdistämistapa

- Tuotteet eriteltynä
- Lähetetiedot ja tuoterivit
- Lähetetiedot, toimitusos. ja tuoterivit
- Tilausnumero, toimitusos. ja tuoterivit
- Toimituspäivä, toimitusos. ja tuoterivit

Swift (Verkkolaskuoperaattori) :

Tähän laitetaan sen verkkolaskuoperaattorin (välittäjän) tunnus, jonka kanssa asiakas on tehnyt sopimuksen verkkolaskujen vastaanotosta. Jos asiakas vastaanottaa verkkolaskut pankin kautta, tähän tulee asiakkaan pankin tunnus (swift tunnus). Jos välittäjänä on kolmas osapuoli, tulee tähän tämän kolmannen osapuolen tunnus.

Iban (Verkkolaskuosoite) :

Jos asiakas vastaanottaa verkkolaskun pankin kautta, tähän tulee asiakkaan pankkitilin numero IBAN muodossa. Jos asiakas ottaa vastaan verkkolaskun kolmannen osapuolen

kautta, tähän tulee asiakkaan ilmoittama verkkolaskuosoite, joka on yleensä OVT-tunnus.

Asiakkaalle elasku :

Ohjelma muodostaa verkkolaskun laskun tulostamisen yhteydessä. Verkkolasku muodostuu kansioon, jonka määrittely on selitetty ylempänä.

Välittäjän kautta :

Asiakkaalle toimitetaan verkkolasku verkkolaskuoperaattorin (välittäjän eli pankin tai kolmannen osapuolen) kautta. Tämä muodostaa verkkolaskuun osoitekehyyksen, jolla verkkolaskua kuljetaan eteenpäin sähköisissä järjestelmissä. Jos tätä ei ole valittuna, on verkkolasku toimitettava asiakkaalle muilla tavoin esim. sähköpostissa.

Toimipiste :

Verkkolaskulla välitetään myös asiakaskortilla olevan Toimipiste-kentän sisältö.

Ei CDATA osioita verkkolaskulle :

Verkkolaskulle ei muodostu CDATA osioita. Tällöin verkkolaskun sisällössä ei saa olla < tai > - merkkiä. Käytännössä on osoittautunut, että kaikkien operaattorien järjestelmät eivät kykene tekemään merkkimuunnoksia oikein, jolloin on parasta valita tämä ominaisuus.

Factoring asiakas

Verkkolasku lähetetään factoring muodossa laittamalla verkkolaskuun factoring siirtotekstin sekä ainoastaan factoring pankkitilin. Factpring merkinnät ovat Finvoice v1.2 mukaiset.

Verkkolaskujen lähetys

Kun oheisen ohjeen mukaiset asetukset on tehty, laskutus tapahtuu normaalisti. Niille asiakkaille, joille laskutustavaksi on merkitty verkkolaskutus, muodostuu paperitulosteen lisäksi verkkolaskutiedosto jokaisesta laskusta erikseen.. Verkkolaskutiedostot, niissä on tarkenne xml, muodostuvat kansioon, joka on määritelty kohdassa Asetukset - Hakemistot. Nämä tiedostot lähetetään jollakin yhteysohjelmalla sille verkkolaskuoperaattorille jonka kanssa teillä on sopimus ja ne kannattaa poistaa lähetyksen jälkeen.. Esim jos sopimus on pankin kanssa, verkkolaskut lähetetään pankkiyhteysohjelmalla pankille. Jos tulostat laskun uudestaan reskontrasta, muodostuu myös verkkolasku uudestaan.

Kannattaa perustaa oma kansio verkkolaskuille ja muuttaa Tivaxissa Verkkolaskuhakemisto asetukseen tuo kansion nimi. Jos teillä on käytössä OP:n Kultalinkki , siis se pankkiyhteysohjelma ei verkkopankki, kannattaa Tivaxin Verkkolaskuhakemisto asetukseen laittaa se kansio, jossa pankkiyhteysohjelma pitää tietoja, muistaakseni se on oletuksena C:\KLDATA.

Jos teillä on käytössä versio 4.5.10.71 tai sitä uudempi, muista laittaa kohtaan Asetukset - Tulostukset - Lasku - Laskukpl verkkolasku nolasta poikkeava luku, muuten ei tule paperitulostetta.